

Az ELTE TTK Kémiai Doktori Iskola Minőségbiztosítási Terve

1. A működés minőségére vonatkozó elvárások

- 1.1. A Kémiai Doktori Iskola (továbbiakban KDI) működése és az ebből adódó feladatok teljesítése során a hatályos jogszabályi előírások maradéktalan betartása.
- 1.2. Az ELTE, az ELTE TTK és a KDI szabályzatainak és az esetleges további belső szabályzatoknak megfelelő működés, különös tekintettel az összeférhetlenségi szabályok követésére, a pártatlanságra és a tényeken alapuló döntéshozatalra.
- 1.3. Az akkreditációs követelményrendszert és az akkreditációs, minőségértékelési megállapításokat tekintetbe vevő működés.
- 1.4. A KDI működéséért felelős szervezetek és szakemberek minőség tudatosságának, minőség kultúrájának kialakítása, fenntartása és fejlesztése.
- 1.5. A tudományos közvélemény kontrolljának következetes érvényesítése.
- 1.6. A közpénzek felhasználására vonatkozó hatékonysági, gazdaságossági és nyilvánossági normák követése.

A jelzett elvárások és célok teljesülését a KDI működése során a következetesen érvényesített nyilvánosság is biztosítja.

2. A működés minőségére vonatkozó célok elérésének eszközrendszere, a belső minőségbiztosítási rendszer

A működés minőségére vonatkozó célok elérésének biztosítására a KDI belső minőségbiztosítási rendszert működtet. Ennek főbb elemei a következők:

- 2.1. A KDI működésével szemben támasztott elvárásokra vonatkozó jogszabályi előírások és a jogszabályok érvényesülésének rendszeres monitorozása, a jogszabályi környezet változásainak folyamatos követése.
- 2.2. A KDI hatályos Működési szabályzatának, továbbá az egyetemi belső szabályzatoknak rendszeres figyelése, a KDI működésére kiható szabályozók felülvizsgálata és a belső szabályzatok szükség szerinti módosítása.
- 2.3. Az akkreditációs követelményrendszernek való megfelelés rendszeres felülvizsgálata és frissítése.
- 2.4. A KDI tevékenységében érintettek elégedettségének rendszeres mérése, az eredmények ismeretében a szükséges intézkedések meghozatala.

3. Dokumentáció

A KDI minőségbiztosítási rendszere a túlzott formalizálás és dokumentációközpontúság csapdait elkerülve az érdemi, tartalmi megközelítésre, a tényleges működésre koncentrál. A fenti elvek szem előtt tartása mellett is elkerülhetetlen, hogy a doktori képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról dokumentáció készüljön. A minőségbiztosítási rendszer dokumentációja a következőkből áll össze:

- 3.1. Minőségbiztosítási rendszer
(a minőségbiztosítási rendszer alapdokumentumainak aktuális változatai)
Az ELTE Minőségbiztosítási szabályzata
A KDI Működési szabályzata és Minőségbiztosítási terve
A működéssel kapcsolatosan közzétett határozatok
- 3.2. Minőségbiztosítási Archívum
(a minőségbiztosítási rendszer alapdokumentumainak a korábbi időpontoknak megfelelő változatai)

4. Ellenőrzési pontok, döntéshozók, felelősök:

(A döntéshozón minden esetben a KDI-t értjük, bár formálisan javaslatlételről van szó a Természettudományi, illetve az Egyetemi Doktori Tanács felé, mely szervezetek az ELTE SZMSZ alapján jogosultak az érdemi döntést meghozni.)

4.1. Törzstagok

A törzstagsági feltételek folyamatos figyelése, az éves korrekciók végrehajtása

Felelős: Iskolavezető

Javaslatlétel új törzstagok akkreditálására

Felelős: Iskolavezető

4.2. Témavezetők, előadók

A témavezető alkalmasságának vizsgálata a MAB elveinek megfelelően

Felelős: Iskolavezető (témakiírás), Programvezetők (Beszámolónap)

Az előadók akkreditációja és értékelése

Felelős: Programvezetők

4.3. Doktoranduszok

Felvételkor a doktori képzésre jelentkezők anyagának átnézése, korábbi előmenetelük részletes értékelése, a felvételi beszélgetés lefolytatása és a rangsor megállapítása, az eredménynek a Természettudományi Doktori Tanács elé terjesztése

Felelős: a KDIT által választott Felvételi Bizottság és az Iskolavezető

A doktorandusz kutatómunkájának és a tanulmányi előmenetelének folyamatos követése

Felelős: Témavezető, Programvezető

Beszámolónapon a kutatási terv megvalósulásának ellenőrzése

Felelős: Programvezetők

Az abszolutórium kiadásakor

Felelős: Témavezető, Programvezető, Iskolavezető

A követelmények meglétének ellenőrzése az eljárási kérelem megindításakor, a Működési Szabályzatban rögzített szempontoknak megfelelően a publikációs követelmények teljesítésének ellenőrzése

Felelős: Témavezető, Programvezető

4.3. Képzési terv

Az előadások spektrumának és tartalmának félévenkénti frissítése, szükség szerint új előadások bevezetése

Felelős: Iskolavezető, Programvezetők

Külföldi és hazai előadók meghívása, hallgatók külföldi útjainak támogatása

Felelős: Iskolavezető, Programvezetők

4.4. Kutatási terv, témakiírások

A kutatási témák évenkénti felülvizsgálata

Felelős: Iskolavezető, Programvezetők

4.5. Infrastruktúra

Új műszerek, könyvek, adatbázisok beszerzése, az infrastruktúra folyamatos javítása

Felelős: Iskolavezető

Megjegyzendő, hogy a megvalósításra vonatkozó részletes szabályokat a KDI Működési Szabályzata tartalmazza. A Szabályzatot a KDI működésébe bevont minden személynek ismernie kell.